

運用「學校發展津貼」給教師創造空間的周年計劃書（2013-2014 學年）

Year Plan on the Use of Capacity Enhancement Grant (2013-2014 School Year)

項目	關注重點	推行計劃	預期效果 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
A： 課程發展	重整教師工作分配；減輕教師的非教學工作量，從而提升教學素質。	I)聘請教師助理及行政支援人員負責下列工作： 1. 處理學生資料及讀入考分 2. 協助 PLPR/W 外籍教師英語課 3. 文書工作 4. 核對申請表及收發回條 5. 協助訂購教學用品，協助管理視聽器材 6. 協助製作專題壁報 7. 帶領(參觀)活動 8. 協助照顧學生的個別差異 9. 替代因公事或外出進修教師課堂 II)邀請家長參與帶領部份戶外學習活動	1. 教師有更充足的时间進行課程設計及交流教學心得，並同時進行全面性的互相觀課。 2. 教師有更多時間進行集體備課、協作教學及課程統整。 3. 教師有較多時間照顧學生的個別差異，達致拔尖保底的功效。 4. 透過家校合作，使家長能更有效認識學校及輔助子女學習。	2013 年 9 月開始	1. 聘請三名教師助理及行政支援人員。 a)\$8,300 x 1.05 x 12(月) = \$104,580 b)\$8,500 x 1.05 x 12(月) = \$107,100 c)\$13,500 x 1.05 x 12(月) = \$170,100 2. 邀請家長教師會義工參與帶隊工作及協助學校活動。	1. 每位教師平均能每週減少 30%以上的非教學工作。 2. 每位教師平均能減少帶領戶外活動(參觀等)不少於 25%。 3. 每位教師代課節數減少 25%。	1. 教師在下學期(二〇一四年六月)為教師助理的措施及工作概況進行討論及檢討，並為下年度作出修訂。 2. 學期終以問卷調查老師對教務助理及行政支援人員的效能。	譚振堅副校長

運用「學校發展津貼」給教師創造空間的周年計劃書（2013-2014 學年）

Year Plan on the Use of Capacity Enhancement Grant (2013-2014 School Year)

項目	關注重點	推行計劃	預期效果 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
B： 推廣資訊 科技教育	減輕教師 在處理資 訊科技輔 助教學工 具方面及 製作有關 教材所需 的工作量 和時間。	I) 資訊科技助理負責 下列工作： 1. 協助製作資訊 教學及活動軟 件。 2. 協助拍攝學校 活動 3. 協助校園電視 台拍攝工作。 4. 協助管理器材 5. 協助維修電腦硬 件及更新軟件 6. 協助管理伺服 器及其他相關 系統 7. 更新學校網頁 8. 管理及運作遠 程教室 9. 管理「人才庫」 10. P.1-3 英文科電 子學習試驗計 劃	1. 製作各科教育軟件 的時間減少教師有 更多時間為有學習 困難的學生設計特 別課程及交流學習 心得。 2. 透過校本的教學軟 件，能更配合學校 的資訊科技教學及 本校學生的程度， 從而提升學生的學 習效能。 3. 促進學校行政工作 電腦化。 4. 透過實時教學及學 習增加與友校(境 內及境外)的交流 及提升學生學習的 興趣。 5. 製作電子學習試驗 計劃的互動教材、 課後練習及評估， 以提升學生學習效 能及興趣。	2013 年 9 月 開始至 2014 年 8 月	資訊科技助理兩 名，協助教學工 作。 $\begin{aligned} \$8,800 \times 1.05 \\ \times 12(\text{月}) \\ = \$110,880 \end{aligned}$  $\begin{aligned} \$9,050 \times 1.05 \\ \times 12(\text{月}) \\ = \$114,030 \end{aligned}$	1. 教師能選用適 合教學軟件授 課及進行活 動。 2. 減少教師製作 各科教育軟件 的時間不少於 80%。 3. 有效運用學校 網頁：提供學 生及家長學習 交流平台。 4. 有效處理多元 化的評估數 據，並進行數 據分析。 5. 師生能運用實 時學習，與友 校交流，提升 學生學習的興 趣。 6. 學生能運用互 動教材，提升 學習效能及興 趣。	1. 口頭諮詢學生 及教師對教材 及軟件質量的 滿意程度。 2. 由教師反映在 製作教材方面 的支援是否足 夠。 3. 學生及家長使 用學校網頁作學 習用途。 4. 搜集教師對使 用學生學習記錄 檔案及「人才庫」 資料的意見。 5. 支援教師及學 生運用內聯網。 6. 利用訪問及問 卷考查實時學 習能增加與友校 交流及提升學生 學習的興趣。 7. 大專院校進行觀 課、訪問及問卷 考查學生學習表 現及教學的效 能。	康亮瑜老師

運用「學校發展津貼」給教師創造空間的周年計劃書（2013-2014 學年）

Year Plan on the Use of Capacity Enhancement Grant (2013-2014 School Year)

項目	關注重點	推行計劃	預期效果 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
C： 課外活動	推廣多元化 的體藝培育 課程。	聘請專業導師擔任 體藝活動的培訓。  A. 節奏樂(音樂) B. 游泳(體育) C. 中國舞(體育) D. 英語話劇(學 術) E. 中文話劇(學 術) F. 數學奧數拔尖 (學術) G. 課後「創意寫 作班」(英語增 潤課程)	1. 透過專業導師帶領有關體藝活動，不單可提升學生在德、智、體、群、美各方面的發展，更能建立學生在學習方面的信心，產生成功感，從而提升學生學習動機。  2. 教師透過與專業導師的合作，吸收最新的培訓知識和技巧，促進教學相長。  3. 教師可騰出原來擔任課外活動及訓練的時間，協助及解決學生學習問題，加強德育培訓；改善學生紀律問題，加強學校與家庭彼此間的溝通和聯繫，協助學生提升學習效益。  4. 教師有更多的空間進行集體備課、課程統整及交流教學心得。	1. 2013 年 9 月份開始非上課時間進行。	1. 聘任專業教練及導師帶領各組活動及訓練。 \$60,050	1. 各項由專業導師訓練的活動中有不少於 75% 的學生能參與比賽或表演，並獲理想成績。  2. 減少體育老師帶隊及訓練時數不少於 40%。  3. 學生在各項活動及拔尖課程中均能表現出學習的興趣及優異的成績。	1. 搜集家長對是項計劃的意見。  2. 統計及紀錄全年學生及家長參與活動的人數。  3. 比較各項活動的比賽結果，以訂立長期訓練目標。	譚振堅副校長

所需額外資源

編號	項目	費用／節數	學校發展津貼	營辦津貼支付
1.A	聘請三名教師助理	a) \$8,300 x 1.05 x 12(月) b) \$8,500 x 1.05 x 12(月) c) \$13,500 x 1.05 x 12(月)	\$104,580 \$107,100 \$170,100	
B	資訊科技助理	a) \$8,800 x 1.05 x 12(月) b) \$9,050 x 1.05 x 12(月)	\$110,880 \$114,030	
C	游泳隊教練	\$350(課堂) + \$400(車) x 55 (節) – (\$40 × 15 人 × 55 節)	\$8,250	租池
	舞蹈導師	\$450 x 80 (節) – (\$250 × 40 × 2 組)	\$16,000	表演服裝
	節奏樂導師	\$400 x 64 (節) – (\$50 × 6 人 × 64 節)	\$12,400	表演服裝
	中文話劇	\$500 x 20 (節) – (\$200 × 40 人)	\$2,000	服裝
	英語戲劇	\$12,000 – (\$350 × 20 人)	\$5,000	表演服裝
	數學(奧數)(數學增潤課程)	資助學生金額，每人\$100 元，上下學期各 60 人	\$12,000	
	課後「創意寫作班」(英語增潤課程)	\$700 x 44 (節) – (\$60 × 10 人 × 44)	\$4,400	
總 計：			\$666,740	

- 備註： i) 12-13 年度撥款約\$631,470.00 及普通經費帳資助\$20,000.00  
 ii) 12-13 年度餘款\$13,086.75(撥回營辦津貼之內)  
 iii) 13-14 年度撥款\$657,364.00 及 「擴大營辦津貼」(補貼\$9,376.00)  
 iv) 13-14 年度可用款項\$666,740.00

運用「學校發展津貼」給教師創造空間的周年計劃書（2013-2014 學年）

Year Plan on the Use of Capacity Enhancement Grant (2013-2014 School Year)

校監簽署：\_\_\_\_\_ (果德法師)

校長簽署：\_\_\_\_\_ (呂愛玲)

教師代表簽署：\_\_\_\_\_ (歐陽壽華)

日期：\_\_\_\_\_